

MODELE DE LETTRE REFUSANT LA DEMANDE DU SALARIE

En tête de l'entreprise

M.... (salarié
Adresse

A, Le.....

Recommandé AR (ou lettre remise en mains propres contre émargement)

M.....,

Suite à votre demande en date du... relativement à l'exercice de votre droit individuel à la formation en vue de suivre une formation... (en précisant l'intitulé), réalisée par l'organisme... (préciser le nom du prestataire), nous avons le regret de vous informer de notre désaccord pour le suivi de cette formation.

Ajout facultatif (sauf dispositions conventionnelles imposant l'énoncé de la motivation) mais vivement recommandé.

A toutes fins utiles, nous vous faisons part des principales raisons qui ont motivé notre décision, à savoir :.... (énuméré les motifs en prenant soin, notamment, d'éviter toute motivation ambiguë ou laissant apparaître une attitude discriminatoire)

Vous nous invitons donc à réitérer votre demande l'année prochaine et, Nous vous prions d'agréer, M..., nos salutations distinguées.

Signature